

BRUIKLEENOVEREENKOMST VOOR DIDACTISCH MATERIAAL

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN

Brussels Platform voor Geestelijke Gezondheid

met hoofdzetel in de Verenigingstraat 15, 1000 Brussel;

rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer L. Detavernier, directeur;

hierna 'de EIGENAAR' genoemd

EN

.....

met hoofdzetel

.....

rechtsgeldig vertegenwoordigd door

.....

hierna 'de ONTLENER' genoemd

is het volgende overeengekomen:

Artikel 1. - De eigenaar verleent aan de ontleener het gebruik en het genot van de hieronder* beschreven goederen, die vermeld staan in de beschrijvingsfiches (van 1 tot 5), die bij deze overeenkomst zijn gevoegd, en hierna 'het ontleende materiaal' worden genoemd:

Artikel 2. - De bruikleen wordt aangegaan voor een bepaalde duur:

- Afhaaldatum van het materiaal:
- Inleverdatum van het materiaal:

Artikel 3. - Doel van de bruikleen:

.....

Deze overeenkomst is hernieuwbaar en kan na akkoord tussen de partijen per e-mail worden verlengd.

Artikel 4. - Deze overeenkomst wordt gratis afgesloten.

Artikel 5. - De ontleener verklaart het ontleende materiaal te aanvaarden in de toestand waarin het zich bevindt en waarvan hij erkent dat het goed onderhouden is.

Artikel 6. - De ontleener verbindt zich ertoe het geleende materiaal in dezelfde goede staat terug te brengen op het einde van de bruikleen.



Artikel 7. - Het ontleende materiaal mag enkel worden gebruikt voor het in artikel 3 opgegeven doel.

Enkel na voorafgaande schriftelijke toestemming van de eigenaar mag het materiaal voor een ander doel worden gebruikt.

Artikel 8. - De ontlener verbindt zich ertoe het ontleende materiaal te goeder trouw te gebruiken en in perfecte staat te onderhouden.

Artikel 9. - De ontlener moet de eigenaar op de hoogte brengen van alle beschadigingen die zich tijdens de duur van de overeenkomst voordoen.

Artikel 10. - De rechten en voordelen van deze overeenkomst mogen niet aan derden worden overgedragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de eigenaar.

Artikel 11. - De ontlener verbindt zich ertoe om het ontleende materiaal met eigen middelen en op een datum afgesproken met de eigenaar (tel. 02/289 09 60), op te halen en terug te brengen op het adres van de eigenaar.

De ontlener verwittigt de contactpersoon indien het ontleende materiaal niet binnen de oorspronkelijk afgesproken termijn kan worden teruggebracht; hij deelt de precieze datum van de inlevering mee en vraagt de toestemming om het ontleende materieel later terug te brengen.

Indien het ontleende materiaal gebroken, verloren of beschadigd raakt, moet de ontlener de kosten voor de vervanging of herstelling van het ontleende materiaal betalen.

Artikel 12. - De ontlener moet het ontleende materiaal verzekeren voor een bedrag van € 250,00 per ontleende Roll-up banner.

Artikel 13. - De ontlener leeft de volgende bruikleenvoorwaarden na:

1. De eigenaar zal het ontleende materiaal bij inlevering controleren en de ontlener binnen 10 werkdagen op de hoogte brengen van eventuele vastgestelde schade.
2. De ontlener mag het ontleende materiaal niet zelf herstellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de eigenaar.

Artikel 14. - Bij een geschil in het kader van deze overeenkomst proberen de partijen een minnelijke schikking te treffen. Indien het geschil niet kan worden opgelost, moet het door de rechtbank van eerste aanleg van Brussel worden behandeld.

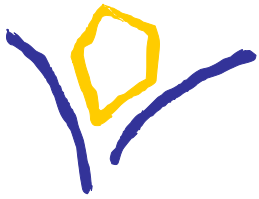
Artikel 15: - Contactgegevens:

Brussels Platform voor Geestelijke Gezondheid: h.s@platformbxl.brussels

Ontlener:

Opgemaakt in Brussel, op.....

In tweevoud. Elke partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.



Voor de eigenaar,

De ontlener,

